

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.

3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

**III. Функции Программы**

Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

в) определения перспектив развития образовательного учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

**IV. Структура программы развития**

1. Паспорт Программы
2. Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.
3. Миссия и направления Программы
4. Концепция Программы
5. Описание ожидаемых результатов реализации Программы
6. Система мероприятий по реализации Программы
7. Ресурсное обеспечение Программы

**VI. Порядок утверждения Программы**

Порядок утверждения и реализации Программы закрепляется в уставе образовательного учреждения.

Программа разрабатывается рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Состав рабочей группы формируется из представителей администрации, педагогического коллектива и органов общественно-государственного управления, а также научных и других организаций, приглашаемых образовательным учреждением в качестве независимых экспертов

На стадии разработки Программы проект подлежит размещению на официальном сайте учреждения для публичного обсуждения. Предложения и замечания, поступающие к проекту Программы в ходе публичного обсуждения, носят рекомендательный характер.

Проект Программы подлежит обязательному согласованию с учредителем.

На согласование учредителю образовательного учреждения представляется следующий комплект документов:

пояснительная записка, включающая обоснование целесообразности реализации программы;

предварительная бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период;

заключение отдела финансов о наличии финансовых ресурсов в среднесрочной перспективе на реализацию программы.

В случае положительного заключения учредителя проект Программы утверждается приказом директора образовательного учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.

Формы и методы управления реализацией Программы определяются учреждением.

Учреждением должен быть обеспечен открытый доступ родителей (законных представителей) обучающих данного учреждения к информации о ходе и результатах реализации Программы.

**VII. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы учредителем используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в Программе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).